

แบบขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนในวันทำการปกติ

เขียนที่ โรงเรียนวัดแพรกษา

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนในวันทำการปกติ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดแพรกษา

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....อันดับ.....

โรงเรียนวัดแพรกษา มีความจำเป็นต้องออกนอกบริเวณโรงเรียนเนื่องจาก.....

จึงขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนในวันทำการปกติ ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตั้งแต่เวลา.....น. ถึง เวลา.....น. ทั้งนี้ในช่วงเวลาดังกล่าว ข้าพเจ้า ☐ มี ☐ ไม่มี

งานที่รับผิดชอบ ถ้ามี งานที่ข้าพเจ้าต้องปฏิบัติคือ.....

และได้มอบหมายให้.....เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ข้าพเจ้าได้รับทราบการมอบหมายงานดังกล่าวข้างต้นเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบงาน

ความเห็นของหัวหน้างาน / หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ / หัวหน้าฝ่าย

ลงชื่อ..... หัวหน้า.....

ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการฝ่ายงานบุคคล

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดแพรกษา