

คำขอมิบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่

เลขที่

รหัสนำเข้า

วันออกบัตร

วันหมดอายุ

រូបតាម
2.5X3 ២ ម

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าชื่อ

ชื่อสกุล.

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ตรอก / ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภทข้าราชการ ☐ ครู/บุคลากรทางการศึกษา ☐ บำนาญ ☐ ลูกจ้างประจำ ☐ พนักงานราชการ
/บริหารการ / ปฏิบัติงาน / กลุ่มงาน กลุ่ม.....

โรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัด.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
ตำแหน่ง..... อันดับ/ระดับ..... มีความประสงค์ขอมิได้บรรจุตัวเข้าหน้าที่

กรณี ☐ 1. ขอมมีบัตรครั้งแรก

☐ 2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก ☐ บัตรหมดอายุ ☐ บัตรหายหรือถูกทำลาย
หมายเลขของบัตรเดิม.....(ถ้าทราบ)

3. ขอเปลี่ยนบัตรเนื่องจาก ☐ เปลี่ยนตำแหน่ง / เลื่อนระดับ
☐ เปลี่ยนชื่อตัว ☐ เปลี่ยนชื่อสกุล ☐ เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล
☐ ขำรด ☐ อื่น ๆ

☐ ได้แนบรูปถ่ายสองใบมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ ☐ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ทำคำขอ

(.....)

หมายเหตุ ให้ขีดมาข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย / ในช่อง ☐ และหรือ ☐ หน้าข้อความที่ใช้

ให้ลงคำนำนามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้น และชื่อ ผู้ขอมีบัตร

1. ข้าราชการครูและลูกจ้างประจำที่ยังอยู่ในสังกัดของโรงเรียนจะต้องมีหนังสือนำของโรงเรียน
แนบมาด้วย

2. ให้กรอกคำร้องขอมิบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (บางโรงเรียนคำร้องไม่ถูกต้องขอให้มา
ขอแบบคำร้องขอมิบัตรได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล)

3. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป (ต้องเป็นรูปถ่ายซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน
6 เดือน) ถ้านำรูปเก่ามาทางสำนักงานเขตจะไม่ดำเนินการต่อบัตรให้

4. ขอบัตรประจำตัวเก่าคืนมาด้วย (ถ้าบัตรประจำตัวเก่าหายขอให้ไปแจ้งความกับสถานีตำรวจ
และนำใบแจ้งความมาแทนบัตรประจำตัวเก่าเพื่อขอทำบัตรใหม่)

5. สำเนาทะเบียนบ้าน + เอกสารอย่างใดอย่างหนึ่งที่แสดงหมู่โลหิต
(สำหรับผู้ที่บัตรประจำตัวเก่าหาย)

6. สำหรับกรณีข้าราชการที่ขอมิบัตรประจำตัวครั้งแรก

- คำร้องขอมิบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป (ต้องเป็นรูปถ่ายซึ่งถ่ายไว้

ไม่เกิน 6 เดือน)

- ใบแสดงหมู่โลหิตของผู้ถือบัตร