

**ประวัติข้าราชการครูและบุคลากร  
โรงเรียนวัดแพรภษา อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ**

\*\*\*\*\*

**คำชี้แจง** ข้อมูลประวัติของท่าน จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อท่านและการพัฒนางานของโรงเรียน กรุณารอกรข้อมูลที่เป็นจริง เพื่อการให้บริการและการวิเคราะห์ข้อมูลที่ถูกต้อง

**ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

ประเภทบุคลากร       ข้าราชการครู       พนักงานราชการ       ครุอัตราจ้าง  
                               ลูกจ้างประจำ       ลูกจ้างชั่วคราว (นักการฯ)       เจ้าหน้าที่

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว ..... สกุล .....  
 เป็นศิษย์เก่าโรงเรียนวัดแพรภษา       ไม่เป็นศิษย์เก่าโรงเรียนวัดแพรภษา

วัน เดือน ปีเกิด ..... อายุ ..... ปี นับถือศาสนา .....

วันบรรจุ ..... วันครบเกณฑ์อายุ .....

บรรจุครั้งแรกตำแหน่ง ..... โรงเรียน .....

อำเภอ ..... จังหวัด ..... สำนักดัด .....

วุฒิการศึกษา .....

วุฒิการศึกษา ป.ตรี ..... วิชาเอก ..... วิชาโท .....

วุฒิการศึกษา ป.โท ..... วิชาเอก ..... วิชาโท .....

วุฒิการศึกษา ป.เอก ..... วิชาเอก ..... วิชาโท .....

ย้ายมาจากการ ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

สำนักดัด ..... ตำแหน่ง ..... อันดับ .....

วิทยฐานะ ..... ขั้นเงินเดือน ..... บาท

อายุราชการ ..... ปี ..... เดือน ..... วัน

เริ่มปฏิบัติงาน ณ โรงเรียนวัดแพรภษา วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ตำแหน่ง ..... อันดับ ..... วิทยฐานะ .....

ตามคำสั่ง ..... ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

สถานภาพครอบครัว โสด  สมรส  หม้าย  หย่าร้าง

บิดาชื่อ ..... อาชีพ ..... มีชีวิต  เสียชีวิต

มารดาชื่อ ..... อาชีพ ..... มีชีวิต  เสียชีวิต

คู่สมรสชื่อ ..... อาชีพ ..... มีชีวิต  เสียชีวิต

มีบุตรจำนวน ..... คน บุตรชาย ..... คน อายุ ..... ปี บุตรหญิง ..... คน อายุ ..... ปี

ภูมิลำเนาปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ ..... ชื่อหมู่บ้าน ..... ตำบล .....

อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์บ้าน ..... มือถือ .....

เลขประจำตัวประชาชน .....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ..... กรุ๊ปเลือด .....

โรคประจำตัว .....

แพทย์ .....

แพ้ยา .....

แพ้อาหาร .....

**ตอนที่ 2 ข้อมูลการเป็นสมาชิก**

กบช. เลขที่สมาชิก .....

ช.พ.ส. เลขที่สมาชิก .....

ชพค. เลขที่สมาชิก .....

## ประวัติการได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติ

## ประวัติการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์

**หมายเหตุ** เพื่อประโยชน์ของท่าน ให้แนบสำเนาเอกสาร ดังนี้ วุฒิการศึกษา, ทะเบียนบ้าน, บัตรประชาชน, บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ, ใบประกอบวิชาชีพทางการศึกษา หรือเอกสารอื่นๆ

ลงชื่อ ..... ผู้กรอกข้อมูล

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....